



Côte d'Ivoire - Normalisation

20
25

CATALOGUE DE FORMATION



CODINORM c'est,

- **De nouveaux modules de formation;**
- **Des modules de formations adaptés aux besoins de nos clients;**
- **Un réseau de consultants et d'experts qualifiés et expérimentés;**
- **Une équipe d'hommes et de femmes dynamiques et expérimentés à votre service.**



**Abidjan, Cocody 2 plateaux, Sideci Angle Boulevard Latrille / Rue K115-
villa 195 - (Repère SOCOCE 2 plateaux)**



(225) 27 22 22 34 70 - 27 22 22 34 71

info@codinorm.ci



thierrytape@codinorm.ci | sylvieyao@codinorm.ci

www.codinorm.ci

LES TARIFS

NOS TARIFS

Les tarifs indiqués dans les tableaux ci-après sont valables dans le cadre des formations interentreprises et pour une personne inscrite. Dans le cas des formations intra-entreprises, une offre technique et financière peut être proposée par CODINORM, à la demande du client, pour définir le coût de la formation.

COMMANDE INTRA-ENTREPRISE

Tous les modules de formations présentés dans ce catalogue peuvent être développés dans votre entreprise (formation intra-entreprise) ; à la demande de celle-ci. Une offre technique et financière peut vous être adressée sur simple demande.

MODALITES D'INSCRIPTION POUR LES STAGES INTERENTREPRISES

INSCRIPTIONS

Toute inscription ne sera valable et prise en compte qu'en adressant à CODINORM, un bulletin d'inscription dûment rempli, signé et portant le cachet de la société ou un bon de commande. Les réservations peuvent se faire par téléphone, par mail. Dans l'un ou l'autre des cas ; la confirmation devra se faire en adressant le bulletin d'inscription dûment rempli ou un bon de commande,

à CODINORM.

Le bulletin d'inscription ou le bon de commande peut être adressé à CODINORM, par courrier ou par mail.

CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION OU DE LA COMMANDE PAR CODINORM

L'inscription à une formation ou la commande d'une formation est confirmée auprès du client ou du commanditaire par courrier indiquant les éléments suivants :

- L'intitulé du module de formation ;
- Les nom et prénom(s) de l'inscrit ;
- La dénomination de l'organisme commanditaire ;
- Les dates et heure de la formation ;
- Le lieu de la formation.



Règlements & annulation

REGLEMENT

Dès réception du bulletin d'inscription ou du bon de commande du client, une facture lui est adressée pour le règlement.

Le règlement peut se faire par chèque ou par virement bancaire à l'ordre de CODINORM. Les frais de virement sont à la charge du client.

Selon les procédures du client, le règlement en espèces peut être accepté par CODINORM et doit se faire dans ce cas, au près du Département Comptabilité de CODINORM.

ANNULATION & REPORT DU FAIT DE CODINORM

CODINORM se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session de formation, dans l'un des cas suivants :

- **Si le nombre minimum de participants requis pour organiser la session n'est pas atteint ;**
- **Si le formateur désigné exprime une indisponibilité à animer le module et que le remplacement n'a pu se faire dans le délai requis ;**
- **Si les conditions relatives à l'environnement de travail ne sont pas remplies un courrier est alors adressé dans un délai raisonnable (5 jours) au client pour lui signifier l'annulation ou le report de la formation. La nouvelle date est communiquée.**

ANNULATION & REPORT DU FAIT DU CLIENT

L'annulation par le client d'une inscription, doit se faire par écrit (courrier, e-mail adressé à CODINORM) au minimum cinq (5) jours avant le début de la formation. Toutefois, le participant peut se faire remplacer ou participer à une autre formation organisée par CODINORM, selon les dispositions tarifaires qui conviennent.

SESSIONS DE **20** FORMATION **26**





NORMES DE SYSTEMES DE MANAGEMENT

N°	Code	Titre	Objectifs	Coût	Durée	Date
1	R08	La norme ISO 9001 version 2015 des systèmes de management de la qualité (SMQ) : Comprendre les exigences et réaliser le SMQ de son organisme	Se familiariser aux nouveaux concepts de la qualité et aux principes du changement de la qualité; Connaître la structure de la norme ISO 9001 version 2015 et les changements avec l'ancienne version; S'approprier les exigences de la norme ISO 9001 (2015) et repérer les actions à entreprendre pour la réalisation du SMQ.	400 000 FCFA	03 jours	21, 22 & 23 janvier 2026
2	Y16	ISO 9001 version 2025 : Aperçu sur les évolutions		400 000 FCFA	03 jours	28, 29 & 30 octobre 2026
3	H03	Le système de management de la Santé-Sécurité au Travail (SMSST) selon la norme ISO 45001 version 2018	Pouvoir piloter le projet santé-sécurité au travail; S'approprier une méthodologie pour la mise en œuvre, la surveillance et l'amélioration d'un système de management de la santé-sécurité au travail (SMSST).	400 000 FCFA	03 jours	11, 12 & 13 février 2026 04, 05 & 06 novembre 2026
4	K05	Le Système de Management Environnemental (SME) et l'ISO 14001 version 2015	Connaître la structure de la norme ISO 14001 version 2015 et les changements avec l'ancienne version; S'approprier les exigences de la norme ISO 14001 (2015) et repérer les actions à entreprendre pour la réalisation du SME.	400 000 FCFA	03 jours	25, 26 & 27 février 2026
5	F01	La norme ISO 22000 (2018) et les systèmes de management de la Sécurité des Denrées Alimentaires (SMSDA)	Principaux changements apportés; Satisfaire les exigences légales et réglementaires applicables pour garantir des services et produits alimentaires sûrs; Assurer une meilleure gestion des risques dans les processus de sécurité des denrées alimentaires; Maîtriser les principes du Codex Alimentarius en matière d'hygiène alimentaire.	400 000 FCFA	03 jours	11, 12 & 13 mars 2026



NORMES DE SYSTEMES DE MANAGEMENT

N°	Code	Titre	Objectifs	Coût	Durée	Date
6	K03	La norme ISO 27001 pour la réalisation des systèmes de management de la sécurité de l'information et de la protection des actifs informationnels de l'entreprise	Comprendre la mise en œuvre d'un Système de Management de l'Information conforme à la norme ISO/IEC 27001; Acquérir une compréhension globale des concepts, démarches, normes, méthodes et techniques nécessaires pour gérer efficacement un système de management de la sécurité de l'information; Comprendre la relation entre un système de management des risques et des contrôles, et la conformité aux exigences des différentes parties prenantes d'une organisation.	400 000 FCFA	03 jours	01, 02 & 03 avril 2026
7	Y17	Système de management des opérations de sécurité privées selon la norme ISO 18788		400 000 FCFA	03 jours	22, 23 & 24 avril 2026
8	Y18	Systèmes de management de la qualité – Guide pour l'application de la norme ISO 9001:2015 dans les organisations policières selon la norme ISO 54002		400 000 FCFA	03 jours	06, 07 & 08 mai 2026
9	Y19	Management des organisations de soins de santé – Systèmes de management pour la qualité dans les organisations de soins de santé selon la norme ISO 7101		400 000 FCFA	03 jours	23, 24 & 25 septembre 2026



LABORATOIRE (Evaluation de la conformité)

N°	Code	Titre	Objectifs	Coût	Durée	Date
10	I03	Le management de la qualité dans les laboratoires d'analyses de biologie médicale selon l'ISO 15189 (2022)	Connaître la structure de la norme ISO 15189 version 2022 et les changements avec l'ancienne version; S'approprier les exigences de compétences et de qualité propres aux laboratoires d'analyses de biologie médicale; Connaître les procédures pré-analytiques, analytiques et post-analytiques applicables aux LABM.	400 000 FCFA	03 jours	20, 21 & 22 mai 2026
11	R05	ISO 17025 (2017) et les laboratoires d'étalonnage et d'essais : Comprendre les exigences générales	6 principaux changements apportés Structures en 10 chapitres conformes aux normes de la série ISO CEI 17000; Connaître les termes et vocabulaires/qualité et technique; Prendre en compte l'approche risque et l'approche processus conformément à ISO 9001 :2015; S'approprier les exigences applicables aux activités de laboratoires et mettre en œuvre le SML.	400 000 FCFA	03 jours	29, 30 & 31 juillet 2026
12	Y20	ISO 15190 (2020) : Laboratoire de biologie médicale - Exigences de sécurité		400 000 FCFA	03 jours	03, 04 & 05 juin 2026



EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE

N°	Code	Titre	Objectifs	Coût	Durée	Date
13	E05	Le management de l'énergie selon l'ISO 50001	L'ISO 50001, de quoi s'agit-il et pourquoi est-elle importante ? Découvrir les outils d'une gestion optimale de l'énergie au sein de son organisme ; S'approprier et mettre en œuvre les exigences de l'ISO 50001 ; Les utilisateurs de l'ISO 50001 et la certification.	400 000 FCFA	03 jours	08, 09 & 10 juillet 2026
14	Y01	Audit énergétique selon la norme ISO 50002	Identifier les risques potentiels liés à la gestion de l'énergie ; S'approprier et mettre en œuvre les exigences de l'ISO 50002 ;	400 000 FCFA	03 jours	02, 03 & 04 septembre 2026



ACHAT ET LOGISTIQUE

N°	Code	Titre	Objectifs	Coût	Durée	Date
15	X05	Le système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement selon la norme ISO 28000	Comprendre les notions de sûreté et de chaîne d'approvisionnement ; Acquérir une connaissance de la norme ISO 28000 et de son application dans la gestion de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement Comprendre les principes fondamentaux de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement et son lien avec la performance globale de l'entreprise.	400 000 FCFA	03 jours	07, 08 & 09 octobre 2026



ÉCONOMIE CIRCULAIRE

N°	Code	Titre	Objectifs	Coût	Durée	Date
16	Y21	Formation à la norme ISO 59004	Comprendre le processus de normalisation internationale et les activités ayant abouti à la publication de la série de ISO 59000 Connaître la structure de la norme ISO 59004 Se familiariser aux concepts de l'économie circulaire	400 000 FCFA	03 jours	26, 27 & 28 août 2026



AUDIT & EVALUATION

N°	Code	Titre	Objectifs	Coût	Durée	Date
17	A19	L'audit des systèmes de management et la norme ISO 19011 (2018)	Principaux changements apportés; Savoir manager un programme d'audits; Acquérir la méthodologie de l'audit en s'appuyant sur la nouvelle version IOS 19011 (2018); S'approprier une méthodologie de rédaction du rapport d'audit en s'appuyant sur les conseils et exigences de la norme ISO 17022.	400 000 FCFA	03 jours	25, 26 & 27 mars 2026



MANAGEMENT DES RISQUES

N°	Code	Titre	Objectifs	Coût	Durée	Date
18	F10	Le management des risques en entreprise (le référentiel ISO 31000 version 2018) : Outil pour une meilleure gestion des systèmes de management (Qualité ; SDA ; SST ; etc.).	• Pouvoir identifier les risques liés à son activité et les évaluer; • S'approprier une méthodologie de maîtrise des risques de son entreprise.	400 000 FCFA	03 jours	24, 25 & 26 juin 2026 02, 03 & 04 décembre 2026

FORMATIONS À LA CARTE





NORMALISATION

Code	Titre
A27	Mise en place d'une stratégie normative
C19	Rôle de l'infrastructure de normalisation dans le développement économique



QUALITÉ ET MÉTIERS DE LA QUALITÉ

Code	Titre
A01	Conduire son projet de certification ISO 9001
A02	Construire et assurer la qualité en production
A03	Introduction à la normalisation nationale et internationale
A04	Construire et rédiger votre documentation qualité
A05	Sensibilisation de la haute direction : Introduction à la qualité
A06	Groupe d'amélioration et de progrès : mise en place et fonctionnement
A07	Technique d'accueil de la clientèle
A17	La méthode des 5 S
A08	ISO 17025 : Référentiel pour l'accréditation des laboratoires d'essais et de métrologie
A09	Le Top management qualité dans l'esprit de l'ISO 9000 : 2000
A10	Conditions de réussite d'un projet qualité en entreprise : conception et motivation des hommes
A11	Assistant(e) du service qualité
A26	Les outils de la qualité
A28	Cycle complet de formation qualité : Pilote Qualité ou Responsable de SMQ
A29	Cycle complet de formation : Contrôleurs qualité
A30	Les outils de résolution de problèmes
B35	Analyser et améliorer l'efficacité des processus : analyse systémique
A34	Les indispensables de la qualité en formation professionnelle
B01	Manager la qualité dans l'industrie
B02	Manager la qualité dans les services
B03	ISO 9001 version 2000 : s'approprier le contenu
B04	Compréhension des normes ISO 17025 et EN 45001
B05	ISO 9001 (2000) : Se mettre à niveau
B08	Management de projet qualité
B09	Cycle complet de formation des membres des comités de certification
B11	Mise en place d'indicateurs et de tableaux de bord
B21	Enquête de satisfaction client
B23	Cycle complet de formation des auditeurs ICA
B24	Préparation pratique à l'examen d'auditeur
B25	Formation des auditeurs tierce partie
B29	Système de management de la qualité ISO 9001 (version 2000) : Principes essentiels
B34	Les coûts relatifs à la qualité et leur évaluation : outil de gestion de la qualité
B50	Construction d'indicateurs et de tableaux de bord
C02	Technique d'animation de réunion
C04	Cycle court des auditeurs internes
C05	Mise en place d'un plan de gestion de la qualité au sein d'une coopérative de café – cacao
C06	Certification produits (produits de la pêche)
C07	Entreprises et enjeux de la qualité



QUALITÉ ET MÉTIERS DE LA QUALITÉ

Code	Titre
C12	Construction d'un système de management de la qualité
C13	Relations clients/fournisseurs internes
C14	Management de la qualité dans la filière Bâtiment et Travaux Publics
C15	Management de la qualité dans la filière de l'Imagerie médicale
C16	Le management de la qualité et l'ISO 9001 (2000) : s'approprier le contenu
D02	Techniques de rédactions administratives
D05	Le manager qualité en entreprise : missions, outils et méthode d'action
D06	Assurance qualité (Concepts qualité et gestion de l'entreprise)
D11	La certification produit (Marque NI)
D12	Le Management de la qualité dans la filière Cosmétique
E01	La planification de la qualité et les outils de résolution de problèmes
E02	Optimisation des relations clients fournisseurs
E04	Les cercles qualité : Mise en place et fonctionnement
E06	Cycle court de formation pratique à la qualité des correspondants qualité
F02	Normes et marchés publics
F04	ISO 9001 : Norme pour le management de la qualité
F05	Normes et système commercial multilatéral
F06	Comment évoluer de la certification à la qualité totale
F07	Implication de la haute direction
F09	Le management de la qualité de la production agricole selon la norme NI 500
F11	Communication et système qualité
G02	Qualiville : Outil pour l'amélioration des prestations des municipalités
H01	Formation à la mise en œuvre d'un système qualité conforme aux exigences de la NIMP 15 et du règlement de certification des emballages à base de bois
H07	Le management de la qualité et l'ISO 9001 (2008) : Se mettre à niveau
I02	Sensibilisation à l'extension de la certification ISO 9001
I03	Le management de la qualité selon ISO 15189 : s'approprier le contenu
J01	Cycle court de formation des responsables de SMQ
J03	La gestion d'un secrétariat
K06	L'autocontrôle : outil pour la conformité des produits
K07	Sensibilisation ISO 15189
A06	Groupe d'amélioration et de progrès : mise en place et fonctionnement
A07	Technique d'accueil de la clientèle
A17	La méthode des 5 S
O04	Sensibilisation à l'ISO 9001 version 2015
O06	Le management de la qualité et la norme ISO 9001 (2008) : Se mettre à niveau
O07	L'ISO 9001 (2015) et la planification stratégique : Etablissement du contexte de l'organisme
P01	Résoudre efficacement vos problèmes par la méthode 8D
Q01	Formation à la norme ISO 17020
Q02	Formation à la norme ISO 17065
Q06	Transfert de technologie
R08	La norme ISO 9001 version 2015 des systèmes de management de la qualité (SMQ) : Comprendre les exigences et réaliser le SMQ de son organisme
U05	Maîtrise de la conception et du développement (application du chapitre 8.3 de la norme ISO 9001 V 2015)
V03	Bonnes pratiques de fabrication des produits cosmétiques selon la norme ISO 22716
X01	Le management de la qualité : Normes et Outils
X04	Le système de management des organismes d'éducation et la norme ISO 21001



ENVIRONNEMENT

Code	Titre
A31	Former les techniciens environnement et sécurité (T.E.S)
A32	Le management environnemental : Découverte de l'ISO 14001
B12	Audit du système de management environnemental
B36	Construire un système de management environnemental (ISO 14001)
B37	Sensibilisation au management environnemental : enjeux, méthodes et outils
B38	Analyse environnementale d'un site : de sa réalisation à la mise en œuvre d'un plan d'améliorations
B39	Cycle complet de formation des auditeurs de Système de Management Environnemental
C20	Le management environnemental et l'ISO 14001
F08	Mise en œuvre d'un système intégré Qualité, Sécurité/Santé, Environnement
G01	Déchets industriels : vers une gestion en conformité avec la réglementation et au meilleur coût
L01	La législation environnementale
L02	Sensibilisation au management environnemental
O02	Evaluation de la performance environnementale : Outil de gestion du système de management environnementale
W01	Etude d'impact environnemental et social



HYGIÈNE ET SÉCURITÉ DES ALIMENTS

Code	Titre
B26	Bonnes pratiques sanitaires en milieu alimentaire
B27	Mise en place du système HACCP
B41	Assurance de la qualité en agroalimentaire
B42	Implantation du système qualité basé sur l'approche HACCP en industrie agroalimentaire
B43	Démarche HACCP et ISO 9000 : Viser la complémentarité
B44	Bonne pratique d'hygiène et système HACCP
B45	L'audit sanitaire en entreprise
B46	Démarche de prévention / Sécurité : apprécier vos risques machines
B47	Manager la fonction sécurité
B48	Fiche de données de sécurité des produits chimiques : initiation à la rédaction
C18	Bonnes pratiques d'hygiène en boulangerie
D03	Hygiène et sécurité des denrées alimentaires
E03	La prévention des corps étrangers en industrie agroalimentaire
F01	Le management de la sécurité des denrées alimentaires et l'ISO 22000
M03	Cycle de formation qualifiante des responsables de systèmes de management de la sécurité des denrées alimentaires
N01	Prévention et gestion des alertes et des crises
N05	La sécurité des denrées alimentaires et la FSSC 22000
O03	Formation de base en entomologie
O05	Sensibilisation HACCP : Impact sur les services et gestion au quotidien
Q03	FOOD DEFENSE : Protection de la chaîne alimentaire contre les risques d'actions malveillantes, criminelles ou terroristes
R01	Lutte contre les nuisibles en industrie agroalimentaire
R02	Hygiène et nettoyage des locaux
X03	Renforcement des capacités des acteurs de la filière Fruits et Légumes



SANTÉ / SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Code	Titre
B13	Conduire son projet d'accréditation dans un établissement de soins
B14	Assurance de la qualité des laboratoires d'analyses médicales
B49	Démarche qualité dans le secteur de la santé : Accréditation – Certification
F03	Mise en place et fonctionnement d'un CHSCT en entreprise : La démarche qualité dans la gestion de la sécurité au travail
F13	Management de la sécurité
H03	Système de management de la santé-sécurité au travail (ISO 45001 ou OHSAS 18001) : Le construire et l'intégrer aux autres systèmes de management existants
K08	Cycle de formation qualifiante des Responsables de SMSST
M02	Les consignes de sécurité et prévention des risques professionnels dans l'industrie
M05	Analyse d'accidents ou méthode pratique de recherche de facteurs d'accidents (arbre de causes)
M06	La stratégie SOBANE de gestion des risques professionnels : Une démarche de prévention des risques à quatre niveaux
N02	L'intégration de la politique de prévention en santé, sécurité et le bien-être au travail dans la gestion quotidienne de l'entreprise (Créer une synergie d'amélioration dans le domaine de la Santé et Sécurité au Travail)
N03	Le conseiller en prévention (le chargé de sécurité) de l'entreprise
P02	Cycle de formation des Responsables Sécurité
Q04	Santé et sécurité travail en hauteur
Q05	Santé et sécurité au travail en espace confiné
T02	Formation à la capture de serpents
U03	Elaboration d'un plan d'opération interne



MÉTROLOGIE

Code	Titre
A21	Technique de la métrologie dans le cadre de l'ISO 9000 : Initiation à la métrologie
A24	Métrologie de jaugeage et barèmage
B19	Gestion d'un parc d'équipements de mesures et d'essais
C01	Manager la fonction métrologie en entreprise
C03	Impératifs d'une métrologie efficace (Qualité des essais et satisfaction du client : impératif pour un laboratoire d'essais)
C11	Maîtrise des équipements de contrôle
H02	Bonnes pratiques de laboratoires
H04	Initiation à la métrologie
H06	Mesures et outils de contrôle
H05	Mise en place de la fonction métrologie dans une entreprise / service
M07	Connaissance des fondamentaux du contrôle qualité
M08	Technique de contrôle par échantillonnage
M09	Elaboration, utilisation et interprétation d'une carte de contrôle
P04	Système de management de la mesure : La norme ISO 10012 – la métrologie en entreprise
R05	La norme ISO/IEC 17025 (2017) et les laboratoires d'étalonnage et d'essais : comprendre les exigences
R06	Analyse et interprétation des résultats d'évaluations externes de la qualité et la norme ISO 5725
V02	Formation aux techniques de prélèvements d'échantillons et d'analyses microbiologiques d'aliments (ISO 4833-ISO 21527-ISO 21528/1+2- ISO 6579-ISO7218-ISO6887-ISO 14644 /1+2-ISO 11133/1+2)
	Responsable qualité laboratoire ISO/IEC 17025 Les exigences techniques de la norme ISO/IEC 17025 : 2017 Organiser le système qualité selon la norme ISO/IEC 17025 : 2017 Comprendre chacune des étapes et les spécificités de l'audit ISO/IEC 17025 Réaliser l'audit qualité de laboratoire selon la norme ISO/IEC 17025 : 2017



Code	Titre
MODULES GENERAUX EN METROLOGIE	
	Fondamentaux de la Métrologie (Histoire et Initiation)
	Créer et Gérer son Service Interne de Métrologie et son Parc d'ECME
	Implémenter un Système de Management de la Mesure (S.M.M.) : ISO 10012
MODULES SPECIFIQUES SUR LES GRANDEURS DE BASE DU S.I. (METROLOGIE)	
GRANDEUR : MASSE	
	Métrologie de la Masse & Grandeurs Apparentées
	Travaux Métrologiques en Masse
GRANDEUR : TEMPERATURE	
	Métrologie de la Température (GB)
	Travaux Métrologiques en Thermométrie
	Caractérisation d'une Enceinte climatique (Etuve, Bain, Four, etc.)
GRANDEUR : LONGUEUR (METROLOGIE DIMENSIONNELLE)	
	Métrologie de la Longueur (GB)
	Travaux Métrologiques des ECME Portatifs
GRANDEUR : ELECTRICITE	
	Présentation de l'électricité
	Métrologie Electrique (GB)
	Travaux Métrologiques en électricité
MODULES SPECIFIQUES SUR LES GRANDEURS DERIVEES (GD) DU S.I. (METROLOGIE)	
GRANDEURS : PRESSION – DEBITMETRIE – VOLUMETRIE	
	Métrologie de la Pression (GD)
	Travaux Métrologiques en Pression (GD)
	Métrologie de la Volumétrie et de la débitmétrie liquides (GD)
	Travaux Métrologiques en Volumétrie
MODULES RELATIFS AUX ESSAIS DE QUALITE ET CONTRÔLES DE CONFORMITE	
	Généralités sur les Fils et Câbles électriques
	Travaux Pratiques – Réalisation des Essais en Laboratoire
	Généralités sur les Appareillages Electriques
	Travaux Pratiques – Réalisation des Essais en Labo.
MODULES COMPLEMENTAIRES	
	Instrumentation et Physique des Capteurs
	Calcul d'incertitude dans plusieurs domaines de mesure
	Management des Risques selon ISO 31000
	Amélioration Continue – Application du Chapitre 10 de l'ISO 9001 :2015
	La Conduite du Changement
	Conduits électriques (Gaine Orange)
	La Maintenance Technique
	La Régulation industrielle
	Mesure de pH aqueux et



AUDIT ET ÉVALUATION

Code	Titre
A19	L'audit des systèmes de management
A25	Audit qualité dans les activités de service
B33	Audit qualité interne : perfectionnement à l'ISO 9001 (2000)
D07	Méthodologie d'élaboration du bilan qualité – Diagnostic qualité
O01	Mesure de la satisfaction client
B24	Préparation pratique à l'examen d'auditeur certifié (auditeur tierce partie, Lead auditor)
X02	Formation des auditeurs internes FSSC 22000 (Formation à l'audit des systèmes de management selon FSSC 22000)



TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Code	Titre
A36	Cycle complet de préparation au certificat international en sécurité et qualité des systèmes d'informations (SI)
A37	Notion de base en sécurité et qualité des systèmes d'informations
A38	La sécurité des SI : maîtrise de la vulnérabilité
A39	Assurance de la qualité et sécurité des SI
A40	Conduire des projets de sécurité des SI
A41	Maîtriser la qualité des projets informatiques et celle de leur suivi
K01	Le management des services informatiques selon ISO 20000
K03	ISO 27001 – Système de management de la sécurité de l'information (SMSI)



ACHATS & LOGISTIQUE

Code	Titre
A35	Du cahier des charges à l'achat de la formation
B17	Qualité aux achats – Approvisionnement
B18	Construire son système d'évaluation et de sélection des fournisseurs
A14	La gestion des stocks et des approvisionnements
U01	Les fondamentaux de la Supply Chain et la qualité des approvisionnements
X05	Le système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement selon la norme ISO 28000



MAINTENANCE ET PRODUCTION

Code	Titre
A12	Manager la fonction maintenance
A13	La qualité en maintenance
A14	Gestion des approvisionnements et des stocks
A15	Qualité et fonction maintenance
A16	Assurance de la qualité en maintenance
A18	Qualité et gestion de la maintenance
A20	Maîtrise statistique des processus (SPC)
A22	Reengineering des processus
A23	Traçabilité : Enjeux et méthodes
B07	Management des ressources (Gestion opérationnelle d'une unité de travail : Ressources. Financières, Humaines et Matérielles)
B15	AMDEC Processus



MAINTENANCE ET PRODUCTION

Code	Titre
B16	AMDEC Produit / Audit produit : Des anomalies produits qui rapportent
B20	Capabilité des moyens de mesure
B28	Assurance de la qualité processus
B30	Qualité – Profitabilité d'un système producteur
B31	Gestion économique de la maintenance : Budget et tableau de bord
B32	La maintenance des machines (qualité et gestion de la maintenance)
B40	Former les techniciens des méthodes de maintenance (TMM)
C08	Management de la fonction contrôle qualité
C09	Le contrôle qualité dans le secteur spécifique
C10	Statistiques appliquées au contrôle qualité
C17	Contrôle Qualité
D04	Optimiser vos processus
D08	Pratiquer et mettre en œuvre la GPAO (Gestion de la Production Assistée par Ordinateur)
D09	Calcul des coûts de revient par les activités
D10	Le juste à temps (J.A.T) : Concepts et outils
E05	Management des processus
F15	Manager le processus relatif au client
F16	Manager le processus achat
F17	Maîtrise des processus de réalisation et de préparation de service
N04	Formation au diagnostic de performance énergétique



INTÉGRATION DE SYSTÈMES ET MANAGEMENT DU RISQUE

Code	Titre
F10	Le management des risques en entreprise
F14	Management social
J02	Sensibilisation à la démarche QSE
J04	Le système de management intégré : Mise en œuvre et fonctionnement
I01	Responsabilité sociétale : ISO 26000
K04	Le management des risques selon ISO 31000
K05	Le management de l'énergie selon ISO 50001
M01	Aperçu sur les référentiels ISO 9001, ISO 14001 et ISO 22000, dans le cadre d'une intégration des systèmes de management
P05	Leadership et Systèmes de management (qualité, sécurité, environnement, etc.)
R04	Le système de management Anti - corruption et la norme ISO 37001 (2016)
U04	Les systèmes de management de la conformité selon la norme ISO 37301
W02	Efficacité énergétique



MANAGEMENT DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION

Code	Titre
K02	Gestion et archivage des documents (physiques et numériques) : se conformer aux exigences des normes ISO 15489 et NF Z42-013
L10	Construire et mettre en place un dispositif de veille stratégique selon la norme XP X50-053
M04	Techniques de traitement, de gestion et de numérisation des documents
R03	Système de dématérialisation et nomenclature de codification des documents dans le secteur pétrolier



SÉCURITÉ SOCIÉTALE (CONTINUITÉ DES ACTIVITÉS)

Code	Titre
L07	Gestion de la Continuité – Formation de base
L08	Processus complet du Bilan des Impacts d'Affaires (BIA) – Méthodologie
L09	Audit d'un programme de Gestion de la Continuité



RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Code	Titre
I01	La responsabilité sociétale et l'ISO 26000
U02	La norme ISO 37101 et les systèmes de management pour le développement durable des communautés territoriales



RESSOURCES HUMAINES

Code	Titre
F12	Management des compétences
M10	Implication et compétences du personnel selon l'ISO 10018 : Méthodologie et conseils
O08	La norme ISO 9001 (2015) et la connaissance organisationnelle : Etablissement et gestion continue au sein de l'organisme
P03	Management des ressources humaines -- Lignes directrices relatives au recrutement Selon ISO 30405 : 2016
R07	Gestion du changement et performance organisationnelle
T01	Animation des équipes
V01	ISO 10015 : 2019 Management de la qualité - Lignes directrices pour la gestion des compétences et le développement des personnes



CIMENTIERS

Code	Titre
	Efficacité du séparateur & courbe de Tromp
	Management documentaire du service Production / Fabrication
	Bilan thermique & massique du broyeur
	Audit du broyeur ciment (Inspection & procédures crash-stop)
	Optimisation du broyeur à boulet
	Fondamentaux des ateliers de broyage
	Exploitation & contrôle de broyeurs à boulets
	Etude de validation de l'étalonnage des équipements / instruments
	Vérification métrologique des équipements de contrôle ciment
	Management des indicateurs de performance de ciment
	Management d'une chambre de conservation des ciments témoins
	Essais techniques physico-mécanique
	Essais techniques chimique/spectrométrie
	Formation contrôle produit "EN 196-1 ---> EN 196-8"
	Formation contrôle qualité produit "NF EN 197-1 : 2012"

LE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ ET L'ISO 9001 (2015) : COMPRENDRE LES EXIGENCES ET RÉALISER LE SMQ DE SON ENTREPRISE

Management de la qualité
Code 006

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA / participant

PERSONNES CONCERNÉES

Directeurs et Responsables qualité
Ingénieurs qualité
Correspondants qualité
Consultants qualité
Auditeurs qualité
Membres de l'encadrement
Tout utilisateur de la norme ISO 9001 (2015)
Toute personne en charge de la réalisation de SMQ

PÉDAGOGIE

Aux exposés succéderont des exercices pratiques (études de cas) basés sur l'activité des participants.

DOCUMENTATION

Un kit de formation contenant les éléments suivants, sera remis à chaque participant :

- Un support de cours
- Des annexes au support de cours
- Les normes ISO 9001 (2015) et ISO 9000 (2015)
- Bloc note
- Stylo

INTERVENANTS

Consultant CODINORM (Auditeur qualité certifié, Expert des systèmes de management de la qualité, Expert en management du risque)

OBJECTIFS

Comprendre le processus de normalisation internationale et les activités ayant abouti à la publication de l'ISO 9001 version 2015

Se familiariser aux concepts de la qualité et aux principes du management de la qualité

Connaître la structure de la norme ISO 9001 version 2015 et les changements avec l'ancienne version

Découvrir le rôle désormais primordial de la direction dans les SMQ

S'approprier les exigences de la norme l'ISO 9001 (2015) et repérer les actions à entreprendre pour la mise en conformité par rapport à cette norme

Découvrir les différentes études exigées par la norme ISO 9001 version 2015 et les méthodes de réalisation (Management des processus selon l'ISO 9001 (2015), Analyse du contexte de l'organisme, Management du risque, Connaissance organisationnelle)

Découvrir les changements induits au niveau des SMQ des entreprises déjà certifiées

Présenter la méthodologie de migration des SMQ

des entreprises certifiées ISO 9001 (2008), vers la version 2015

Comprendre la démarche de mise en oeuvre initiale des SMQ selon l'ISO 9001 version 2015

CONTENU

Le management de la qualité

- Les concepts et définitions
- Les principes du management de la qualité

Le processus d'élaboration des normes internationales ISO

- L'ISO en bref
- Les travaux de l'ISO et la publication de la norme ISO 9001 version 2015
- La structure de l'ISO 9001 version 2015
- La Structure Haut Niveau
- Les chapitres de la norme ISO 9001 version 2015 et aperçu des exigences
- Alignement à la structure des normes de systèmes de management et le PDCA

Les principaux changements par rapport à l'ISO 9001 (2008) et les SMQ

- Les changements intervenus
- Le rôle de la direction
- La migration des SMQ des entreprises certifiées ISO 9001 (2008), vers la version 2015
- La démarche de mise en oeuvre initiale

Les avantages de l'ISO 9001 version 2015

Les exigences de la norme ISO 9001 version 2015

- Les exigences de la norme l'ISO 9001 (2015)
- Les actions à entreprendre pour la mise en conformité par rapport à cette norme

Les différentes études exigées par la norme ISO 9001 version 2015 et les méthodes de réalisation

- La méthodologie normalisée de détermination des processus
- La modélisation des activités de son organisme,
- L'analyse du contexte de l'organisme
- Le management du risque



LE SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SANTÉ-SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SMSST) SELON LA NORME ISO 45001 VERSION 2018

Santé Sécurité au travail
Code H03

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA / participant

PERSONNES CONCERNÉES

Responsable sécurité
Chargés de sécurité
Animateurs sécurités
Responsable sécurité/environnement
Responsable qualité/sécurité/environnement
Responsable production/maintenance
Toute Personne chargée de ou participant à la mise en place d'un système de management santé sécurité au travail.

PÉDAGOGIE

Alternance d'exposées et d'études de cas basées sur l'activité des participants.
Projection de films thématiques

DOCUMENTATION

La norme ISO 45001 ainsi qu'un support de cours relatif au module seront remis à chaque participant.

INTERVENANTS

Consultant CODINORM,
Auditeur S&ST et Expert en SMS&ST

OBJECTIFS

Comprendre les principes de la prévention de risques professionnels

Comprendre les exigences de la norme ISO 45001 pour être un acteur efficace du SMS&ST de son organisme

S'approprier les outils pertinents pour la construction d'un système de management de la santé et sécurité au travail

Découvrir les différences et les similitudes entre les normes ISO 45001 et OHSAS 18001

CONTENU

Présentation du contexte de la santé et sécurité au travail

Quelques constats (statistiques)

Actions à mener face à ces constats ?

Aperçu du processus d'élaboration de la norme ISO 45001

- Comité en charge de la mise au point de l'ISO 45001

- Différentes étapes

Exigences de la norme ISO 45001

- Comprendre l'organisme, son contexte et les besoins/attentes de ses parties intéressées

- Engager la direction dans un système de management de santé et sécurité au travail

• Finalités d'un système de management de la santé et sécurité au travail

Eléments à prendre en compte pour élaborer la politique de S&ST

- Planifier le système de management santé et sécurité au travail

• Identification et d'évaluation des risques

• Positionnement du document unique d'évaluation des risques dans la démarche S&ST

• Inventaire des exigences légales

• Liens entre le Code du travail et le système de management de la santé et sécurité au travail

• Établissement des objectifs et du programme de management S&ST

- Mettre en œuvre le système de management de la santé et sécurité au travail

• Définir les ressources nécessaires

• Outils de sensibilisation du personnel : générer et entretenir une culture sécurité dans l'entreprise

• Gestion documentaire du système

- Mettre en œuvre les moyens de maîtrise des activités ayant une incidence sur la santé et la sécurité du personnel

• Maîtrise des opérations (activités dangereuses, achats de biens et services, externalisation, etc.)

• Préparation et réponse aux situations d'urgence

- Surveiller et améliorer le système de management de la santé et sécurité au travail

• Outils de suivi d'un système de management de la santé et sécurité au travail

• Audit du système

• Revue de Direction

• Analyse accident et incident,

• Actions correctives

Etude comparative ISO 45001 et OHSAS 18001

- Analogies

Différences et nouveautés



LE SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL ET LA NORME ISO 14001 VERSION 2015

Management environnemental
Code K05

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA /
participant

PERSONNES CONCERNÉES

Responsables environnement,
Techniciens environnement,
Responsables qualité, Ingénieurs qualité,
Responsables sécurité,
Auditeurs internes.

Toute personne impliquée dans la mise en œuvre des exigences ISO 14001 à travers les activités de son entreprise

PÉDAGOGIE

Cette formation est concentrée sur l'apprentissage des exigences du référentiel ISO 14001 relatives à l'élaboration, la mise en œuvre, la maintenance et l'évaluation d'un SME.

Elle s'appuie sur une pédagogie active alternant exercices individuels et travail en sous-groupes.

Une auto-évaluation permet à chaque participant de mesurer tout au long de la formation sa progression individuelle dans l'acquisition des connaissances et des pratiques relatives à la construction d'un SME.

DOCUMENTATION

Un support de cours relatif au module de formation sera remis à chaque participant.

INTERVENANTS

Consultant CODINORM,
Auditeur Environnement certifié IRCA

OBJECTIFS

Connaître les évolutions de la norme ISO 14001

Se familiariser aux termes relatifs au système de management environnemental

Connaître la méthodologie de réalisation d'un SME

Comprendre les exigences de la norme ISO 14001 version 2015

CONTENU

Pourquoi un SME ?

- La révolution industrielle
- Un tournant dans l'histoire des impacts humains sur l'environnement
- Les conséquences
- Les impacts des activités industrielles et autres
- Le comportement environnemental

Le contexte environnemental

Approches pour la gestion environnementale

- Les problèmes mondiaux appellent les solutions mondiales

- Le rôle des entreprises
- La nécessité d'une norme

Réalisation d'un SME ISO 14001 (2015)

- La démarche initiale
- Les entreprises déjà certifiées ISO 14001 (2004)

La norme ISO 14001

- Evolution
- L'ISO/TC 207
- Structure de la norme ISO 14001 version 2015
- Différences fondamentales ISO 14001 (2004) vs ISO 14001 (2015)
- Etude des exigences de la norme ISO 14001 (2015)

Cas pratiques

Application des exigences de la norme aux activités de l'organisme

Les avantages d'un SME ISO 14001 (2015)



LA NORME ISO 22000 (2018) ET LES SYSTÈMES DE MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DES DENRÉES ALIMENTAIRES (SMSDA)

Hygiène & sécurité
Code F01

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA /
participant

A l'issue de la formation, les participants seront capables de connaître les principes fondamentaux de la norme ISO 22000, comprendre les enjeux et les implications d'un système de management de la sécurité des aliments (SMSDA) et l'intégrer éventuellement au système de management existant

PERSONNES CONCERNÉES

Responsable SDA (ou qualité)
Responsable Laboratoire
Responsable de production
Responsables techniques
Toute personne impliquée dans la chaîne alimentaire

PÉDAGOGIE

Elle est adaptée de façon spécifique aux organismes appartenant à la chaîne alimentaire.
Alternance d'exposés de l'intervenant et de travaux en sous-groupes, basés sur des études de cas liés à l'activité des participants

DOCUMENTATION

Un support de cours et la norme ISO 22000 seront remis à chaque participant.

INTERVENANTS

Consultant CODINORM,
Auditeur Environnement certifié IRCA

OBJECTIFS

Acquérir la vision de la norme ISO 22000 version 2018 et pouvoir appréhender

- Son contenu ;
- Ses impacts potentiels sur son système de management de la sécurité des denrées alimentaires existant.

S'approprier une méthode permettant d'analyser la norme ISO 22000 (2018)

Connaître les exigences de la norme ISO 22000 (2018) afin de pouvoir réaliser son système de management de la sécurité des denrées alimentaires

CONTENU

Présentation du contenu et des objectifs de la formation

Notion de Bonnes Pratiques d'Hygiène (BHP)

Les risques sanitaires

- Origines / Causes
- Evolution

Les travaux de l'ISO et l'évolution de la norme ISO 22000

- Les travaux de normalisation internationale
- L'évolution de la norme ISO 22000
- Les changements et similitudes entre les versions 2005 et 2018

La réalisation d'un système de management de la sécurité des denrées alimentaires

- Les étapes
- Les responsabilités

Domaine d'application et structure de la norme ISO 22000 (2018)

Les exigences de la norme ISO 22000 (2018)

La certification dans le domaine alimentaire

- Notion de certification
- Avantages de la certification

Compatibilité avec les autres systèmes de management

- Compatibilité avec d'autres systèmes de management
- L'intégration avec d'autres systèmes de management



LA NORME ISO 27001 POUR LA RÉALISATION DES SYSTÈMES DE LA SÉCURITÉ ET DE PROTECTION DES ACTIFS INFORMATIONNELS DE L'ENTREPRISE

Management environnemental
Code K05

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA / participant

PERSONNES CONCERNÉES

Toutes personnes en charge de la sécurité de l'information dans un organisme ou impliquées dans la mise en œuvre d'un système de management de la sécurité de l'information, Chefs d'entreprise, Directeurs des systèmes d'information, Responsables de la Sécurité des Systèmes d'Information, Consultants en système d'information.

PÉDAGOGIE

Alternance de théories, d'exercices et d'illustration ou exemples

DOCUMENTATION

La norme ISO 27001 ainsi qu'un support de cours relatif au module seront remis à chaque participant.

INTERVENANTS

Consultant CODINORM,

OBJECTIF GÉNÉRAL

Former le personnel impliqué dans la sécurité de l'information afin de prendre conscience des menaces et d'organiser les mesures de sécurité pour les rendre efficaces.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Comprendre la mise en œuvre d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information conforme à la norme ISO/IEC 27001

Acquérir une compréhension globale des concepts, démarches, normes, méthodes et techniques nécessaires pour gérer efficacement un Système de Management de la Sécurité de l'Information

Comprendre la relation entre un système de management de la sécurité de l'information, incluant le management des risques et des contrôles, et la conformité aux exigences des différentes parties prenantes d'une organisation

Acquérir les connaissances nécessaires pour assister une organisation dans la mise en œuvre, la gestion et le maintien d'un SMSI, tel que spécifié dans la norme ISO/IEC 27001

Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer une équipe de mise en œuvre de la norme ISO/IEC 27001

Développer les aptitudes et compétences nécessaires

pour conseiller les organisations en termes de bonnes pratiques de gestion de la sécurité de l'information

Améliorer la capacité d'analyse et de prise de décision dans le cadre de la gestion de la sécurité de l'information

CONTENU

Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) tel que défini par la norme ISO/IEC 27001

- Systèmes de management de la sécurité de l'information (SMSI) ;
- Présentation des normes de la série 27000 (ISO/IEC 27000, 27001, 27002, 27003, 27004, 27005...) ;
- Structure de la Norme ISO/IEC 27001 ;
- Principes fondamentaux de la sécurité de l'information ;
- Démarrer le SMSI.

Planifier la mise en œuvre d'un SMSI basé sur la norme ISO/IEC 27001

- Leadership et approbation du projet SMSI ;
- Domaine d'application du SMSI ;
- Politiques de sécurité de l'information ;
- Appréciation des risques liés à la sécurité de l'information ;
- Déclaration d'applicabilité ;
- Définition de la structure organisationnelle de la sécurité de l'information.

Mettre en place un SMSI basé sur la norme ISO/IEC 27001

- Conception des mesures de sécurité et rédaction des procédures et des politiques spécifiques (ISO/IEC 27004)
- Implémentation des mesures de sécurité
- Mise en place d'une structure de gestion de la documentation
- Développement d'un programme de formation et de sensibilisation, et communication à propos de la sécurité de l'information
- Gestion des incidents (d'après les dispositions de l'ISO/IEC 27035)

Contrôler, surveiller, mesurer et améliorer un SMSI

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction
- Traitement des problèmes et des nonconformités
- Amélioration continue

LA NORME ISO 27001 POUR LA RÉALISATION DES SYSTÈMES DE LA SÉCURITÉ ET DE PROTECTION DES ACTIFS INFORMATIONNELS DE L'ENTREPRISE

Management environnemental
Code K05

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA /
participant

Etudes de cas

- Exercice 1 : Les raisons d'adopter ISO 27001
- Exercice 2 : Classification des contrôles
- Exercice 3 : Établir le contexte de management du SMSI
- Exercice 4 : Analyse des écarts
- Exercice 5 : Définition du domaine d'application
- Exercice 6 : Identification des menaces, des vulnérabilités et des impacts
- Exercice 7 : Options de traitement du risque
- Exercice 8 : Contrôles de sécurité
- Exercice 9 : Liste principale des documents
- Exercice 10 : Développement d'indicateurs de sécurité de l'information
- Exercice 11 : Plan d'actions correctives



LES SYSTÈMES DE MANAGEMENT DE LA CONFORMITÉ SELON LA NORME ISO 37301

Code U04

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA / participant

PERSONNES CONCERNÉES

Managers, consultants et responsables de la conformité souhaitant acquérir une connaissance approfondie des exigences d'ISO 37301 pour un système de management de la conformité;
Managers et consultants recherchant un cadre complet de mise en œuvre du SMC;
Responsables de la conformité responsables d'exercer une diligence raisonnable à l'égard des risques de conformité;
Personnes souhaitant contribuer au maintien de l'intégrité organisationnelle en soutenant un comportement éthique;
Responsables et membres des équipes de gouvernance, de gestion des risques et de la conformité;
Personnes aspirant à devenir responsables de la conformité ou consultants en management de la conformité.

PÉDAGOGIE

Alternance d'exposés et d'études de cas basées sur l'activité des participants.

DOCUMENTATION

La norme ISO 37301 ainsi qu'un support de cours relatif au module seront remis à chaque participant.

INTERVENANTS

Consultant CODINORM

OBJECTIF GÉNÉRAL

Pouvoir réaliser un système de management de la conformité

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Acquérir une compréhension complète des concepts, approches, méthodes et techniques utilisés pour la mise en œuvre et la gestion efficace d'un SMC ;

Comprendre la corrélation entre ISO 37301 et les autres normes et cadres réglementaires ;

Acquérir la capacité d'interpréter les exigences de la norme ISO 37301 dans le contexte spécifique d'une organisation ;

Développer les connaissances et l'expertise nécessaires pour aider toute organisation à planifier, mettre en œuvre, gérer, surveiller et maintenir efficacement un SMC ;

Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller une organisation dans la mise en œuvre des meilleures pratiques du SMC.

CONTENU

Introduction à ISO 37301 et initiation à la mise en œuvre d'un Système de Management de la Conformité (SMC)

- Objectifs et structure de la formation ;
- Normes et cadres réglementaires ;
- Concepts et principes fondamentaux de management de la Conformité ;
- Initiation de la mise en œuvre du SMC ;
- Leadership et engagement ;
- Politique de conformité ;
- Rôles, responsabilités et attributions.

Plan de mise en œuvre d'un SMC

- L'Organisation et son contexte
- Périmètre du SMC
- Obligation en matière de conformité
- Risque, opportunité et objectif de la conformité

Mise en œuvre du SMC

- Ressources et compétences ;
- Sensibilisation et communication ;
- Gestion des informations documentées ;
- Mesures de contrôle et procédures ;
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation.

Surveillance, mesure, amélioration continue et préparation de l'audit de certification d'un SMC

- Audit interne ;
- Revue de direction ;
- Traitement des non-conformités et de la non conformité;
- Amélioration continue ;
- Préparation à l'audit de certification.



LA NORME ISO 15189 VERSION 2022 : EXIGENCES CONCERNANT LA QUALITÉ ET LA COMPÉTENCE DES LABORATOIRES MÉDICAUX

Management de la qualité
Code I03

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA /
participant

PERSONNES CONCERNÉES

Personnel des laboratoires médicaux et personnel administratif

- Responsables qualité
- Responsables laboratoire
- Correspondants qualité
- Auditeurs qualité internes
- Techniciens laboratoire
- Etc.

Evaluateurs qualité

Evaluateurs techniques

PÉDAGOGIE

Exposés du formateur

Exercices

Etudes de cas basées sur l'activité des participants.

DOCUMENTATION

Un support de cours relatif au module ainsi que la norme ISO 15189 seront remis à chaque participant.

INTERVENANTS

Consultants CODINORM,
Evaluateur ISO 15189

OBJECTIFS

Connaître la méthodologie de conduite d'une démarche d'accréditation des laboratoires médicaux

Pouvoir appréhender les différences entre l'ISO 15189 version 2012 et l'ISO 15189 version 2022

Pouvoir conduire la migration du système qualité du laboratoire accrédité

S'approprier les exigences de la norme ISO 15189 (2022)

CONTENU

Partie 1 : Rappel sur la normalisation et les travaux de l'ISO/TC 212

- La normalisation nationale et internationale ;
- La conduite des travaux de normalisation internationale ;
- Les travaux de l'ISO/TC 212 et la révision de la norme ISO 15189.

Partie 2 : Conduite d'une démarche d'accréditation

- Méthode de réalisation d'un système qualité ;
- La migration d'un système qualité ISO 15189 V 2012 à V 2022.

Partie 3 : La norme ISO 15189 version 2022 et ses

exigences

- Les différences fondamentales entre les versions 2012 et 2022 de l'ISO 15189 ;
- Justification de la révision ;
- Les principaux changements.

Structure de la norme ISO 15189 (2022)

- Structure ;
- Les différents types d'exigences.

Domaine d'application de la norme ISO 15189 (2022)

- Termes et définitions ;
- Les exigences de la norme ISO 15189
- Exigences ;
- Application au SMQ du laboratoire.

L'accréditation et les enjeux d'un système qualité fondé sur l'ISO 15189

- Notion d'accréditation ;
- Le processus d'accréditation ;
- Les enjeux d'un système qualité ISO 15189 (2022).



LES BONNES PRATIQUES DE FABRICATION DANS L'INDUSTRIE COSMÉTIQUE SELON LA NORME ISO 22716

Bonnes pratiques de production
Code V03

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA /
participant

PERSONNES CONCERNÉES

Fabricants de produits cosmétiques ;
Personnel de l'assurance qualité ;
Encadreurs et techniciens des ateliers de fabrications
Personnel du laboratoire de contrôle ;
Toute personne impliquée dans la mise en œuvre des BPF cosmétiques.

PÉDAGOGIE

Aux exposés succéderont des exercices pratiques (études de cas) basés sur l'activité des participants.

DOCUMENTATION

Un kit de formation contenant les éléments suivants, sera remis à chaque participant :

- Un support de cours ;
- Des annexes au support de cours ;
- Bloc note ;
- Stylo.

INTERVENANTS

Consultant CODINORM (Expert produits cosmétiques, Auditeur qualité certifié)

OBJECTIFS

Actualiser vos connaissances de la réglementation des produits cosmétiques et de son évolution,

Connaître les exigences et les caractéristiques de la norme ISO 22716 pour la fabrication, le conditionnement, le contrôle et le stockage du produit

Comprendre les principes fondamentaux et l'esprit des BPF

Comprendre les rôles des unités de contrôle qualité

Garantir la qualité du produit au regard de la protection du consommateur

Maîtriser les risques des activités liés aux produits cosmétiques

Améliorer votre performance globale

Préparation à la certification et le maintien de vos bonnes pratiques de fabrication cosmétique selon ISO 22716

- Historique ;
- Architecture du texte.

Personnel et formation selon les BPF cosmétiques

- Points importants dans l'organisation : Organigramme, effectif, personnel qualifié ;
- Importance de la formation pour la conformité BPF ;
- Documenter les formations et réaliser le suivi ;
- Réaliser les évaluations des formations.

Assurer l'hygiène et la santé du personnel

- Eviter la contamination des produits ;
- Connaître les dispositions à prendre en compte pour l'hygiène et la santé du personnel ;
- Mise en place d'un programme d'hygiène.

Focus sur les locaux selon les bonnes pratiques de fabrication

- Exigences de conception générale et ségrégation des zones ;
- Exigences des flux matériel, personnel et produits et leur rôle dans la prévention de la contamination croisée ;
- Efficacité des agents de nettoyage
- Définition du programme de nettoyage, désinfection ;
- Mettre en place les moyens de protection contre les parasites ;
- La gestion des déchets ;
- Types de déchets, flux, contenants, destruction

Maîtriser l'assurance qualité et le contrôle qualité

- Rôles et responsabilités de l'assurance qualité ;
- Rôles et responsabilités de l'unité de contrôle qualité ;
- Le besoin d'indépendance par rapport aux autres unités de l'usine ;
- Assurance Qualité vs Control Qualité.

Maîtriser l'utilisation des équipements

- Définir des spécifications de conception ;
- Les équipements ;
- Les matériaux utilisés ;
- Les consommables ;
- Exigences pour le nettoyage et intérêt du Programme de Maintenance Préventive ;
- Calibrer/Etalonner ;
- Système de remplacement..

CONTENU

Comprendre les principes et les objectifs des bonnes pratiques de fabrication cosmétiques (BPF)

- Evolution de la réglementation ;
- Point sur la norme internationale ISO 22716 ;

LES BONNES PRATIQUES DE FABRICATION DANS L'INDUSTRIE COSMÉTIQUE SELON LA NORME ISO 22716

Bonnes pratiques de production
Code V03

Date : Voir programme
Heure : De 8h30 à 15h00
Durée : 3 jours

Lieu : CODINORM
Coût : 400 000 FCFA /
participant

Matières premières et articles de conditionnement

- Exigences de spécifications pour les matières premières et les articles de conditionnement ;
- La qualification des fournisseurs ;
- Règles à appliquer à la réception et au stockage des matières ;
- Identifier et assurer la traçabilité des produits ;
- Réévaluation des matières premières ;
- Exigences de qualité pour l'eau utilisée en production ;
- Traitement des produits hors spécification.

Maîtriser la production et le contrôle du processus

- Exigences concernant les activités de préfabrication et les opérations de fabrication ;
- Exigences concernant les activités de conditionnement et l'étiquetage du produit ;
- BPF appliqués au travail quotidien ;
- Critères d'acceptation ;
- Mise en quarantaine, libération des produits et leur stockage ;
- Comment traiter les produits hors spécification ? ;
- Expédition.

Le laboratoire de contrôle de la qualité

- Assurer la fiabilité et la qualité des résultats au laboratoire ;
- Requis de l'échantillonnage ;
- Critères d'acceptation ;
- Gérer les résultats hors spécification ;
- Qu'est-ce qu'un échantillon témoin ?.

Assurer la sous-traitance de la production cosmétique

- Exigences concernant la sous-traitance des activités ;
- Pourquoi et comment évaluer le fournisseur ?

Maîtriser les déviations et la gestion des modifications

- Pourquoi est-il important de documenter les Déviations? ;
- Assurer la qualité du produit par la maîtrise des changements.

Assurer la gestion des réclamations et le rappel

- Gestion des réclamations ;
- Comprendre les exigences concernant le rappel de lot ;
- Prévenir la récurrence des défauts.

Réaliser un audit interne et une inspection

- Audit interne dans la surveillance de l'application des BPF ;
- Gérer et suivre l'audit interne ;
- Modalités d'une inspection cosmétique ;

- Comment préparer l'audit avec succès.

Comprendre la documentation

- Architecture et gestion du système documentaire ;
- Procédures requises par les BPF ;
- Enregistrements et rapports : Qu'est-ce qu'un enregistrement ? ;
- Comprendre les bonnes pratiques de documentation ;
- Archivage.







Côte d'Ivoire - Normalisation



Abidjan, Cocody 2 plateaux, Sideci Angle Boulevard Latrille / Rue K115-
villa 195 - (Repère SOCOCE 2 plateaux)



(225) 27 22 22 34 70 - 27 22 22 34 71

info@codinorm.ci



thierrytape@codinorm.ci | sylvieyao@codinorm.ci

www.codinorm.ci